



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

Ai Dirigenti degli Uffici V-VI-VII-VIII  
Ambiti territoriali per le province di  
Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado della regione Sardegna

Ai Referenti provinciali per l'inclusione scolastica  
degli Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari - Nuoro - Oristano

**Oggetto: Organici docenti specializzati per le attività di sostegno - a.s. 2021/2022**

Al fine della predisposizione degli atti per la determinazione degli organici dei docenti specializzati per le attività di sostegno, per l'a.s. 2021/2022, si dettano di seguito le modalità, i tempi e i criteri del relativo procedimento ai quali le SS.LL. dovranno attenersi.

**ADEMPIMENTI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ORGANICO DI SOSTEGNO**

Entro il 19 febbraio 2021, i Dirigenti scolastici dovranno inviare, esclusivamente all'Ufficio Scolastico di competenza, di seguito indicato, i seguenti dati tramite l'allegato "Modello OD - H", specifico per ordine e grado di scuola:

- **elenco degli alunni con disabilità iscritti per l'anno scolastico 2021/2022**, comprensivo delle nuove iscrizioni per le classi prime e privo degli alunni frequentanti le ultime classi nel corrente anno scolastico.

Come richiamato dalla C.M. n. 20651 del 12 novembre 2020, al punto 9.1, le iscrizioni degli alunni con disabilità sono perfezionate con la presentazione alla scuola della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della Diagnosi funzionale. Il Profilo di Funzionamento, di cui all'art. 5, comma 3, del D.lgs n. 66/2017, come modificato dal D.lgs n. 96/2019, sarà trasmesso alla scuola dalla famiglia dopo la sua predisposizione.

Per gli alunni frequentanti nell'anno in corso (2020/2021) l'ultimo anno della scuola secondaria di primo o di secondo grado si rimanda al D.lgs 62/2017, con particolare riguardo agli alunni che non dovessero presentarsi a sostenere l'esame conclusivo del ciclo di studi. Si specifica a tal proposito che, come indicato dalla nota AOODPIT n. 40 del 13 gennaio 2021, sono attuate le disposizioni contenute all'articolo 10 del Decreto Interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020, concernenti il Curricolo dell'alunno (sezione 8 - *Interventi sul percorso curricolare* - delle Linee guida allegate al predetto Decreto, in particolare al paragrafo "*Il percorso di studi dello studente con disabilità e la validità del titolo*"). Ulteriori indicazioni saranno contenute, per quanto attiene agli Esami di Stato, nell'ordinanza annuale.

Giova inoltre ricordare che, secondo anche quanto indicato dalla nota AOODPIT n. 793 del 08.06.2020, i casi di deroga all'obbligo di istruzione devono configurarsi come «*decisioni che devono avere carattere*



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

*eccezionale» e che deve essere acquisito «il parere favorevole dei docenti e degli specialisti di riferimento»;* in ogni caso le deroghe non possono essere reiterate oltre il 7° anno di età.

I Dirigenti scolastici e i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali vorranno prestare particolare attenzione al termine di rivedibilità eventualmente presente nella certificazione agli atti della scuola. In tali casi i Dirigenti scolastici solleciteranno i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale per il rinnovo della stessa certificazione e successiva presentazione alla scuola della relativa documentazione.

Per la trasmissione dei dati, in ottemperanza alle norme in materia di privacy e protezione dei dati sensibili, si specifica quanto segue:

1. **NON dovranno essere indicati dati identificativi dell'alunno.** Le SS.LL. avranno cura di attribuire ad ogni alunno un codice identificativo univoco con il solo scopo di rendere possibile l'identificazione dell'alunno solo da parte della scuola
  - si raccomanda di utilizzare il medesimo codice identificativo alunno per tutti gli atti trasmessi agli uffici scolastici;
  - fatta eccezione per gli alunni di "nuova iscrizione" si raccomanda di utilizzare lo stesso codice identificativo alunno utilizzato nel precedente anno scolastico.
2. **NON dovranno, per nessuna ragione, essere allegati documenti di carattere clinico/sanitario** o che riportino indicazioni sullo stato di salute dell'alunno non necessarie alla determinazione dell'organico.

**Conseguentemente si ribadisce la necessità che i Dirigenti scolastici curino personalmente la compilazione dei moduli allegati vigilando sulla correttezza dei dati inseriti in quanto eventuali discrepanze, omissioni o inesattezze potrebbero comportare una errata attribuzione delle risorse.**

Si fa presente che l'osservanza della procedura sopra descritta costituisce condizione essenziale per la determinazione e l'assegnazione delle risorse da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale. Inoltre è opportuno precisare che la Legge 170/2010 ha sancito che i disturbi specifici di Apprendimento (DSA) in ambito scolastico non rientrano nelle fattispecie indicata per l'assegnazione di risorse di sostegno. Pertanto le certificazioni riferite a tali disturbi non saranno prese in considerazione ai fini della determinazione della dotazione organica dei docenti specializzati per il sostegno scolastico e gli alunni non dovranno essere inseriti nei modelli allegati.

Al fine di rendere efficaci le procedure di determinazione dell'organico di diritto, **i Dirigenti scolastici avranno cura di inserire nella nota di trasmissione apposita dichiarazione relativa a:**

- **correttezza e veridicità dei dati riportati**
- **conoscenza delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.**

Gli Uffici scolastici effettueranno, ai sensi della normativa vigente, controlli a campione con richiesta di trasmissione dei documenti debitamente anonimizzati.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

Considerata la delicatezza degli interessi che ricorrono in questa materia, i Dirigenti scolastici vorranno curare personalmente l'espletamento delle procedure indicate dalla C.M. n. 20651 del 12 novembre 2020 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022", sia al già richiamato punto 9.1 sia al punto 5, che si riportano di seguito nelle parti di interesse:

**9.1 – Alunni/Studenti con disabilità** *"Gli alunni con disabilità ultradiciottenni, non in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo ovvero in possesso del suddetto diploma ma non frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado, hanno diritto a frequentare i percorsi di istruzione per gli adulti con i diritti previsti dalla legge n.104/1992 e successive modificazioni (cfr. sentenza della Corte Costituzionale n. 226/2001)".*

**5 - Modalità e verifica assolvimento dell'obbligo di istruzione:** *"I dirigenti scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado, al termine delle procedure di iscrizione, verificano se tutti gli alunni frequentanti le classi terminali del proprio istituto hanno prodotto domanda di iscrizione al percorso di istruzione successivo. Qualora risultino alunni non iscritti, i dirigenti scolastici sono tenuti a contattare i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale per verificare se abbiano presentato domanda di iscrizione presso una scuola paritaria o non paritaria ovvero presso centri di formazione professionale regionali ovvero se intendano provvedere all'assolvimento dell'obbligo attraverso l'istruzione parentale".*

Infine si sottolinea la necessità del rigoroso rispetto delle norme a tutela della privacy nei procedimenti richiamati dalla presente nota, i quali hanno per oggetto non solo "dati personali", ma anche dati "sensibili" per i quali, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, la normativa prevede uno specifico ed elevato livello di protezione.

**Modalità per la trasmissione dei documenti richiesti (Modelli OD - H)**

I Dirigenti scolastici, oltre all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente nell'ambito della propria istituzione scolastica per il trattamento dei dati, avranno cura di inviare tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni con disabilità di ogni ordine e grado, tramite i modelli allegati, **esclusivamente agli Uffici Scolastici dell'ambito territoriale di competenza**, facendo riferimento alle modalità e agli indirizzi di seguito indicati:

**AMBITO TERRITORIALE DI CAGLIARI**

Referenti: Maria Cristina Loni; Maria Carmela Prinzi

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC:

[uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it)

**AMBITO TERRITORIALE DI ORISTANO**

Referente: Emilio Chessa

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC:

[uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**AMBITO TERRITORIALE DI NUORO**

Referente: Maddalena Filindeu

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC:

[uspnu@postacert.istruzione.it](mailto:uspnu@postacert.istruzione.it)

**AMBITO TERRITORIALE DI SASSARI**

Referenti: Giuseppina Tanda; Maria Giovanna Cossu

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC:

[uspss@postacert.istruzione.it](mailto:uspss@postacert.istruzione.it)

Le SS.LL. avranno cura di :

- specificare nell'oggetto della trasmissione "TRASMISSIONE Modello OD - H + *NOME SCUOLA*"
- inserire il "MODELLO OD - H" in una cartella dedicata/zippata e denominata "*NOME SCUOLA* - DATI SENSIBILI".

In considerazione dell'importanza di quanto sopra scritto si auspica il più rigoroso rispetto delle indicazioni date e si confida nella più ampia collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Feliziani

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*